МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Социо-гуманитарного
института
Голоборолько И. Л.
2026 г.

Общее языкознание

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Высшая школа Коммуникаций и медиа**

Учебный план 450501_23_4 пип_франц.plx
Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений" (французский язык)

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 39,8

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16		16	
Практические	16		16	
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2		0,2	
В том числе инт.	10		10	
Итого ауд.	32		32	
Контактная работа	32,2		32,2	
Сам. работа	39,8		39,8	
Итого	72		72	

Программу составил(и): д.ф.н., проф.,
Бекбалаев А.А.

Рецензент(ы): к.ф.н., доц., *Абдыкаимова О.С.*

Согласовано РОП: к.ф.н., доц., *Абдыкаимова О.С.*

Рабочая программа дисциплины

Общее языкознание

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 989)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 45.05.01 - РФ, 530003 - КР Перевод и переводоведение
Направленность "Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений" (французский язык)

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании _____

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Джунушалиева Гульмира Дженишевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
30.10 2024г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры германской филологии

Протокол от 30 октября 2024г. № 4

Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Абдыкаимова О.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
26.09. 2025г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры германской филологии

Протокол от 26 сентября 2025г. № 2

Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Абдыкаимова О.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____2026г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры германской филологии

Протокол от _____2026г. №

Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Абдыкаимова О.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____2027г.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры германской филологии

Протокол от _____2027г. №

Зав.кафедрой к.ф.н., доцент Абдыкаимова О.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели и задачи «Общее языкознание» - выработать у студентов правильное представление о всех положениях и проблемах языкознания, изучить главные теоретические вопросы данного предмета и уметь перевести их в практическую плоскость.
1.2	Кроме того, данный курс предполагает решение ряда частных задач:
1.3	-рассмотрение места и роли языкознания в системе наук.
1.4	-знакомство студентов с разделами языкознания.
1.5	-обзор теорий происхождения языка.
1.6	-исследование классификации языков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Введение в языкознание
2.1.2	Специальное страноведение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-1: способностью анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных иэкономических наук при решении социальных ипрофессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	лингвистическую терминологию и основные научные понятия ,классификацию языков,использование навыков сравнительно-сопоставительного анализа на практике
Уровень 2	лингвистическую терминологию и основные научные понятия, классификацию языков
Уровень 3	классификацию языков
Уметь:	
Уровень 1	распределять языки по семьям и группам в соответствии с генеалогической классификацией языков; определять фонетический и морфемный состав слова; выделять грамматические категории
Уровень 2	распределять языки по семьям и группам в соответствии с генеалогической классификацией языков;определять фонетический и морфемный состав слова
Уровень 3	распределять языки по семьям и группам в соответствии с генеалогической классификацией языков
Владеть:	
Уровень 1	лингвистической терминологией; умением давать точное определение научных понятий; навыками использования конкретных приемов исследования и описания лингвистических единиц
Уровень 2	лингвистической терминологией;умением давать точное определение научных понятий
Уровень 3	лингвистической терминологией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	-лингвистическую терминологию и основные научные понятия:
3.1.2	-классификацию языков;
3.1.3	-использование навыков сравнительно-сопоставительного анализа на практике.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	-распределять языки по семьям и группам в соответствии с генеалогической классификацией языков;
3.2.2	-определять фонетический и морфемный состав слова;
3.2.3	-выделять грамматические категории.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	-лингвистической терминологией;
3.3.2	-умением давать точное определение научных понятий;
3.3.3	-навыки использования конкретных приемов исследования и описания лингвистических единиц.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Проблемапроисхождения языка. Общие проблемы языкознание						
1.1	Язык как предмет языкознания. /Лек/	5	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2	0	
1.2	Разделы языкознания /Пр/	5	2	ОК-1	Л1.2 Л2.2 Л3.3	0	
1.3	Языкознание и история. Место языкознания среди естественных наук: математики, физики, физиологии, кибернетики, теории информации, теории искусственного интеллекта, биологии. /Ср/	5	6	ОК-1	Л1.1 Л2.1 Л2.4 Л3.1	0	
1.4	Перспективы языкового развития человечества. /Лек/	5	4	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.2	0	
1.5	Перспективы языкового развития человечества. /Пр/	5	4	ОК-1	Л1.1 Л2.3 Л3.1	0	
	Раздел 2. Знаковый характер языка.Частные проблемы языкознание						
2.1	Язык и «картина мира». /Лек/	5	4	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.1	0	
2.2	Литературный язык и язык художественной литературы. /Пр/	5	4	ОК-1	Л1.2 Л2.1 Л3.1	0	
2.3	Литературный язык и проблемы нормы. /Лек/	5	4	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.2 Л3.1	0	
2.4	Концепты культуры и их воплощение в языке.18. Языковая и научная картина мира. /Ср/	5	6	ОК-1	Л1.2 Л2.4 Л3.3 Л3.2	0	
2.5	Литературный язык и язык художественной литературы /Пр/	5	5	ОК-1	Л1.1 Л2.1 Л3.2	0	
2.6	Литературно-языковая норма. Понятие обиходно-бытовой речи, профессиональных языков и жаргонов; сленг и арго. /Ср/	5	6	ОК-1	Л1.1 Л2.4 Л3.1 Л3.2	0	
2.7	Фонетика – наука о звуковой стороне языка /Лек/	5	3	ОК-1	Л1.2 Л1.1 Л2.1 Л3.1	0	
2.8	Фонетика – наука о звуковой стороне языка /Пр/	5	2	ОК-1	Л1.2 Л2.2 Л3.2	0	
2.9	Классификация звуков речи. Деление звуков речи на гласные и согласные, основание для такого деления (функциональные, физиологические и акустические). /Ср/	5	6	ОК-1	Л1.1 Л2.4 Л3.3	0	
2.10	Фонология. /Лек/	5	2	ОК-1	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1	0	
2.11	Фонологическая система. Противопоставление фонем в системе. /Пр/	5	2	ОК-1	Л1.2 Л2.4 Л3.3	0	
2.12	Теория фонемы. Свойства фонемы. Процедура установления состава фонем: линейное членение и отождествление. /Ср/	5	38,2	ОК-1	Л1.2 Л2.4 Л3.3	0	

2.13	Языки живые и мертвые, искусственные языки. /Ср/	5	6	ОК-1	Л1.1 Л2.4 Л3.3	0	
2.14	/КрТО/	5	0,2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.Языкознание и предмет его изучения. Связь языкознания с другими науками.
2.Язык и другие средства общения.
3.Человек и его язык. Своеобразие языка какобщественного явления.
4.Язык в речевой деятельности.
5.Психолингвистика - новое направление лингвистических исследований.
6.Взаимоотношение языка и мышления.
7. Знаковость языка. Свойства языкового знака.
8. Виды знаков. Своеобразие языка какзнаковой системы.
9.Членение текста и основные единицы языка.
10.Троякийаспектзвуков речи: анатомо-физиологический аспект.
11.Троякий аспект звуков речи: акустический (физический) аспект.
12.Троякий аспект звуков речи: функциональный аспект.
13. Основные принципы и методы определения состава фонем.
14. Вариативность фонемы: аллофоны, свободное и факультативное варьирование.
15.Теория дифференциальных признаков; корреляция и коррелятивные ряды.
16. Система фонем. Типы фонологических оппозиций.
17. Общие условия образования гласных; изменения гласных в потоке речи.
18.Общие условия образования согласных; изменения согласных в потоке речи.
19.Общаятипология чередований; исторические и фонетические чередования в индоевропейских языках.
20.Проблема слога в языкознании. Основные типы слогов.
21.Основные теории слогоделения и слогообразования.
22.Просодия; ударение какэлемент просодии, типы ударения.
23.Фразовая интонация: функции и основные коммуникативные типы.
24.Слово как единица языка. Соотношение слова и понятия.
25.Звуковые изменения в потоке речи, связанные с особенностями слоговой структуры.
26.Значение слова (семантический треугольник); три аспекта лексического значения.
27.Изменение значения слова: синонимия.
28.Изменение значения слова: метафоризация.
29.Изменение значения слова: многозначность и омонимия.
30.Мотивировка слова. Деэтимологизация.
31.Переменные и устойчивые словосочетания, фразеологизмы.
32.Классификация фразеологических единиц.
33.Семантические свойства фразеологизмов.
34.Грамматические свойства фразеологизмов.
35. Грамматическое значение и грамматические категории, их типы.
36. Морфема - минимальная билатеральная единица языка; принципы морфемного членения.
37.Виды морфем (по характеру выражаемого значения и по функции в слове).
38. Нулевые морфемы и морфемы-операции.
39. Пределы варьирования морфемы; валентность морфемы.
40.Одноформенные и многоформенные слова.
41. Производные и непроизводные слова.
42. Сокращённые и сложносокращённые слова. Аналитические способы словообразования.
43.Трудности в определении частей речи, основные направления их исследования.
44.Критерии установления частей речи. Универсальная классификация частей речи.
45.Имя существительное и его грамматические категории.
46. Глагол и его грамматические категории.
47. Вербоиды, неглагольный предикатив (статив) и наречие.
48. Числительноеиегограмматическиекатегории. Указательно-заместительныеслова.
49.Словосочетание и предложение - основные единицы синтаксиса.
50. Типы синтаксических связей.
51. Синтаксические функции и способы их формального выражения: морфологический способ и способ аранжировки слов.
52.Синтаксические функции и способы их формального выражения: фразовая интонация, способ служебных слов и способ синтаксического основосложения.
53.Характер предикативной связи. Грамматическая структура глагольного предложения.
54.Коммуникативно-прагматическое членение предложения.
55. Проблема происхождения языка. Основные теории происхождения языка.
56. Теория Ф.Энгельса о происхождении языка (работа «Роль труда в процессе превращения обезьяны в человека»).
57.Образование языков и диалектов.
58.Исторические изменения языка: основные процессы в развитии лексики.
59.Проблема заимствований в языкознании.
60.Исторические изменения языка: основные процессы в развитии грамматики.

61.Исторические изменения языка: основные процессы в развитии фонетики; понятие фонетического закона.
62.Материальное сходство и родство языков. Сравнительно-историческоеязыкознание.
63.Генеалогическая классификация языков.
64.Типологическая классификация языков.
65.Письмо какособая форма коммуникации; виды письма.
66.Орфография; принципы орфографии.
67. Алфавит и графика.
68. Транскрипция и транслитерация.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены программой

5.3. Фонд оценочных средств

ПРЕЗЕНТАЦИЯ. Перечень тем для презентации:
1.Теория и методы лексикологических исследований.
2.Фонетико-морфологическая характеристика слова.
3.Народная этимология.
4.Архаизмы в современном немецком языке.
5.Неологизмы в современном немецком языке.
6.Субстантивация основ и словоформ.
7.Вербализация именных основ.
8.Суффиксы немецкого языка.
9.Именные префиксы.
10. Словосложение в немецком языке.
11. Омонимы. Причины появления омонимов в немецком языке.
12.Взаимоотношения литературного языка и территориального диалекта.
13.Профессиональная лексика и жаргонная лексика.
14.Проблемы обогощения общенемецкого литературного языка, за счет жаргонной лексики.
15.Классификация фразеологических единиц.
16.Словообразовательные средства для образования антонимов в немецком языке.

ДОКЛАД. Тематика докладов:
1.Немецкий языкв Германии в других немецкоговорящих странах.
2.Слова и их значения.
3.Типы лексических значений.
4.Семасиологический треугольник. Квадрат.
Соотношение категорий предмета,понятия,значения, звуковой формы.
5.Знаковость слова. Непроизвольность языкового знака.
6.Проблема определения слова.
Отличие слова от свободного словосочетания. Критерии выделения слова.
7.Роль контекста в реализации и функционировании значений слов
8.Методы анализа значений слова.
9.Семантическая структура слова и методы ее анализа.
10.Полисемия и омонимия.
11. Синонимия.
12. Слова, обозначающие отношения противоположности.
13.Трудности определения слова. Отличие слова от словосочетания.
14.Соотношение лексического и грамматического значений в слове.
15. Дифференциация фразеологизма исвободного словосочетания. Критерии выделения фразеологизмов.
16.Концепция фразеологии А.В.Кунина. Типология фразеологизмов по А.Кунину.
17.Концепция фразеологии А.И.Смирницкого. Типология фразеологизмов по А.Смирницкому.
18.Прочие концепции фразеологии
19.Место пословиц, поговорок, аффоризмов и клише в системе языка.
20.Структура производных слов и методы ее анализа.
21. Аффиксальное словообразование.
22. Конверсия, ее сущность и семантические модели.
23.Фразеологические единицы и их классификация.
24.Типы классификаций сложных слов.Схема типов сложных слов.
25.Функции сложнопроизводных слов в немецком языке.
26. Метафоро и метонимия.
27. Пуризм. Влияние пуристической деятельности на лексику немецкого языка.

5.4. Перечень видов оценочных средств

ПРЕЗЕНТАЦИИ.
ДОКЛАД.
(Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в ПРИЛОЖЕНИИИ 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. А. Реформатский;	Введение в языкознание: Учебник для вузов	М. : Аспект Пресс , 1998
Л1.2	И.П. Сусов	Введение в языкознание:: Учебник для студентов лингвистических и филологических специальностей	М. : АСТ , 2007

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Даниленко В.П.	Введение в языкознание: Курс лекций	М.: Флинта 2010
Л2.2	Головин Б.Н.	Введение в языкознание: Учебное пособие	М.: Едиториал УРСС 2005
Л2.3	Б.Н. Головин	Введение в языкознание: Учебное пособие	Москва .: Едиториал УРСС 2005
Л2.4	Ф.М. Березин, Б.Н. Головин	Общее языкознание: Учебное пособие для студентов пед. ин -тов	

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Малаховский В.А.	Сборник задач и упражнений по курсу "Введение в языкознание": сборник задач	М.: Учпедгиз 1960
Л3.2	В.А. Малаховский	Сборник задач и упражнений по курсу "Введение в языкознание"	
Л3.3	Б.Н. Головин	Основы культуры речи: Учебник для вузов	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы языкознания	https://ru.wikipedia.org
Э2	Словообразование в неменцком языке	http://www.de-online.ru
Э3	Лексикография. Фразеология.	http://2dip.su/

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов. Вводные лекции: учащиеся знакомятся в свернутом виде с основными теоретическими положениями темы и общей характеристикой крупной проблемы.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции: должна возбудить активный интерес учащихся, ведущий к самостоятельному поиску ответа на поставленную проблему; обощающие лекции: анализ изученных ранее проблем на основе обобщения и систематизации знаний, полученных учащимися на предшествующих занятиях по теме; лекции - информации с визуализацией, семинар - дискуссия по актуальным проблемам,разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.
6.3.1.3	Информационные образовательныетехнологии- самостоятельное использованиестудентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Электронный ресурс библиотеки КРСУ.
6.3.2.2	Базы данныхрефератов, электронныенаучно-популярные журналы, научно-документальныефильмы, телепередачи, материалы периодической печати.
6.3.2.3	Каталоги Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. URL: elibrary.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 30 посадочных мест;
7.2	Компьютерный класс для проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы и просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видео-материалов;
7.3	Наглядные пособия;
7.4	Набор презентации лекций по основным темам;
7.5	Набор фильмов согласно тематике.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс «Общее языкознание» охватывает основные лингвистические проблемы, которые студенту необходимо усвоить к сдаче зачета по данной дисциплине.
Для подготовки к практическим занятиям студенты должны использовать как основную, так и дополнительную литературу, указанную в программе.
Прохождение изучаемого курса предполагает также учебно-исследовательскую работу студента по подбору и анализу языкового материала.
Студенту необходимо самостоятельно готовиться по всем вопросам семинарского занятия, даже в том случае, если он получил индивидуальное задание по одной из тем семинара.
При самостоятельной подготовке к семинарским занятиям студентам следует обращать особое внимание на базовый понятийный и терминологический аппарат.
Успешной сдаче зачета по данной дисциплине способствует регулярное посещение лекций, самостоятельное осмысление каждой прослушанной лекции и тщательная подготовка к семинарским занятиям.

Изучение курса «Общее языкознание» важно для будущего специалиста, т.к. эта дисциплина дает понятие о классах, группах слов, их изменении, изменении словарного состава языка, об употребительности слов, закономерностях их развития. Изложение материала должно осуществляться согласно следующим принципам:
1.Научность изложения материала. Нельзя за счет научности облегчать изложение материала.
2.Систематичность и стройность изложения.
3.Наглядность и доступность изложения материала.
4.Межпредметные связи, их учет в преподавании.
5.Минимальность изложенного материала. Подробно излагать материал «первой необходимости». Некоторый материал излагать обзорно.
Приступая к изучению дисциплины, необходимо предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное общее представление о дисциплине в целом: ее системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.
Важное значение приобретает программа во время самостоятельной работы студента, она ориентирует в изучаемом материале, содержит перечень литературы, рекомендуемой по каждой теме.
Данные учебно-методические материалы призваны дать студентам методические рекомендации по изучению курса в точном соответствии с его программой.
Планы семинаров составлены в соответствии с тематическим планом курса для студентов дневной полной формы обучения.
Они определяют собой систему и организацию занятий студентов по данному предмету. Выполнение заданий, изложенных в этих указаниях, имеет своей целью:
а)углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами на лекциях и других предшествующих занятиях;
б)развить умение приобретать знания путем работы с научными материалами;
Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с практикой .
При изучении данного курса следует помнить, что он тесно связан с другими науками о языке. Поэтому их знание будет способствовать всестороннему и более полному изучению курса.
Успех изучения дисциплины во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.
В программу включено изучение 11 тем, по большинству из которых предусмотрено чтение лекций. По многим темам проводятся семинарские занятия, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам.
Изучение каждой темы курса следует проводить в следующем порядке:
1) ознакомиться с теми основными ее положениями, которые изложены в соответствующем разделе данных учебно-методических материалов;
2) изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
3) если по данной теме была прочитана лекция, то следующим этапом должно стать повторение материала по конспекту лекции, по возможности доработать материалы лекции - сделать необходимые выписки по конкретным вопросам;
4) если по теме лекция не предусмотрена, студентам предлагается законспектировать соответственно вопросам программного материала темы рекомендованную литературу или сделать необходимые выписки по отдельным вопросам;
5) проверка усвоенных знаний в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
6) на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских занятиях; в связи с этим необходимо быть готовыми высказывать свои мысли, суждения, последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.
При затруднениях в том или ином вопросе, или темы в целом, студент может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.
Студент, отсутствующий по каким-либо причинам на лекциях, семинарских занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно. Контроль за усвоением знаний осуществляется во время опроса и принятия экзамена. Важно организовать самостоятельную работу студентов: по некоторым темам готовятся небольшие сообщения по дополнительным источникам, с которыми они выступают на семинарских занятиях. Ниже приводятся примерные темы для написания курсовых и дипломных работ, тексты для анализа и тесты.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ
Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание мате-риалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.
Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.
Требование к студентам по подготовке презентации и еезащите на занятиях в виде доклада.
1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. Этапы подготовки презентации
Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы)
Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
-как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
-что будет на слайде?
-что будет говориться?
-как будет сделан переход к следующему слайду?
3.Изготовление презентации спомощью MSPowerPoint:
-Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
-Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
-Количество слайдов не более 30.
-Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
-Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
-Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1-2 минуты.
-Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
-При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
-Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
-В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
-Любая фраза должна говориться зачем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
-Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
-Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MSWord (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ MicrosoftWord», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издалека. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
4.Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.
5.Инструкция докладчикам.
-сообщать новую информацию;
-использовать технические средства;
-уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
-четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.;
Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
-название презентации;
-сообщение основной идеи;
-современную оценку предмета изложения;
-краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
-живую интересную форму изложения;
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.
Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ДОКЛАД — в науке, расширенное письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-конструкторских работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругуспециалистов в отрасли научных знаний.

РАБОТА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Довольно часто встречающейся формой творческой работы в учебных заведениях является доклад. Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

I Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

В работе над докладом соединяются три качества исследователя:

-умение провести исследование;
-умение преподнести результаты слушателям;
-умение квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль, т.е. совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

-предложения могут быть длинными и сложными;
-часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
-употребляются вводные конструкции типа "по всей видимости", "на наш взгляд";
-авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения "я", "моя (точка зрения)".

II Методические указания к общей структуре доклада

Она должна быть следующей:

-Формулировка темы исследования (выберите не только актуальную, но и оригинальную, интересную по содержанию.
-Актуальность исследования (здесь указываете чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
-Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
-Задачи исследования (конкретизируюте цель работы, "раскладывая" ее на составляющие).
-Гипотеза (предполагаете научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы, формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
-Методика проведения исследования (подробно описываете все действия, связанные с получением результатов).
-Результаты исследования (кратко излагаете новой информации, которую получили в процессе наблюдения или эксперимента, при изложении результатов желательно давать
четкое и немногословное истолкование новым фактам, полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на спользуемых в процессе доклада
графиках и диаграммах).
-Выводы исследования (формулируете умозаключения, в обобщенной, конспективной форме, они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные
тенденции, выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5).

III К оформлению доклада предъявляются следующие требования:

-Титульный лист
-Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
-Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
-Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
-Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
-Список литературы.

IV Памятка оформления доклада или реферата

-Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений), на листе (формат А4)
-Размер шрифта – 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
-Текст печатается на одной стороне страницы. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение,список источников, приложения) начинается с новой страницы.
-Список литературы выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов.
-Титульный лист: наименование ОУ (вверху по середине), проект, название проекта(по середине), ФИО руководителя, членов творческой группы (справа), год– выравнивание по центру. Пояснительная записка (цель, проблема, методы исследования, актуальность, новизна)

Содержательная часть: указать и расписать этапы проекта, результаты, выводы, конечный
продукт – доклад (объем 1-2 печатных листа формата А4).

Технологическая карта дисциплина - ПРИЛОЖЕНИЕ 1